



*Be connected, be equipped, be confident
to transform education in Belgium*

Be education cherche son.s.a **responsable communication interne et externe**

Be education est le **réseau qui fédère les associations et initiatives sociétales actives dans le domaine de l'enseignement** en Belgique. Sa mission est de renforcer et connecter les associations membres entre elles, et de favoriser les synergies avec les acteurs du système scolaire (écoles, directions, enseignants, réseaux, ...).

Be education soutient ses membres à travers la mise à disposition de ressources et de formations, et facilite les connexions pour générer un impact durable dans l'enseignement, au service de chaque enfant.

Aujourd'hui Be education compte 35 associations membres actives en FWB et est en lien avec plus de 250 acteurs de terrain et parties prenantes du système en Belgique. Be education cherche une personne pour occuper le poste de responsable communication interne et externe.

Tâches et responsabilités :

Le.a responsable de communication interne et externe aura pour mission de relayer les projets de Be education, et de ses membres, auprès de la communauté existante, mais aussi à destination des acteurs du système scolaire, de potentiels partenaires et de la presse.

Ses responsabilités seront les suivantes :

Communication :

- Développement, création et implémentation du plan stratégique de communication en concertation avec l'équipe de direction.
- Coordination et gestion du planning de communication.
- Gestion des canaux de communication (site web, newsletter instagram, Facebook, LinkedIn, Slack,...)
- Mise à jour et création de contenu.
- Élaboration d'outils de communication (site web, documents marketing, rapport annuel, réseaux sociaux,...)
- Renforcement de la présence sur les réseaux sociaux et monitoring des outils de communication et de la performance des actions de communication.
- Relais pour le réseau de Be education avec la presse (dossiers de presse, communiqués de presse, carte blanche,...)
- Soutien dans le développement d'un outil de gestion (CRM).

- Relais d'informations pertinentes concernant le secteur de l'éducation pour les membres.
- Gestion du budget de communication annuel.

Organisation d'événements :

- Coordination, gestion et soutien logistique d'événements de networking à destination des membres de Be education.
- Participation active dans l'organisation, la communication, la prise de notes et la mesure d'impact des événements : co-création d'ateliers et d'animations pour le réseau (analyse des besoins, formations, partages de bonnes pratiques, conférences,...)
- Suivi administratif et logistique.

Votre profil:

- Expérience réussie (entre 3 et 5 ans) dans un poste similaire.
- Connaissance et/ou intérêt marqué pour le secteur de l'enseignement.
- Excellente connaissance du français, bonne connaissance du néerlandais et de l'anglais.
- Excellentes compétences de rédaction et de communication.
- Connaissance approfondie du fonctionnement de la presse, des médias et des réseaux sociaux.
- Personnalité enthousiaste, créative, autonome tout en étant sensible à la collaboration et à l'échange.
- Orienté.e résultats et résolution de problèmes.
- Ouvert.e à la flexibilité des tâches liée aux réalités d'une petite structure.

Be education vous offre:

- Une mission qui a du sens, au coeur de l'écosystème associatif qui accompagne le monde de l'enseignement et ses enjeux
- Un contrat CDI à % ETP
- Un salaire compétitif pour le secteur
- Lieu de travail au coeur de Bruxelles dans un environnement stimulant e

Intéressé.e?

Merci d'envoyer votre curriculum vitae et votre lettre de motivation avant le 15 août 2022 à info@beeducation.be avec en intitulé "Candidature - Prénom + Nom - Responsable Communication"