

Be education cherche un.e volontaire pour du soutien administratif

Be education est le **réseau qui fédère les associations et initiatives sociétales actives dans le domaine de l'enseignement** en Belgique. Sa mission est de renforcer et connecter les associations membres entre elles, et de favoriser les synergies avec les acteurs du système scolaire (écoles, directions, enseignants, réseaux, ...). Be education soutient ses membres à travers la mise à disposition de ressources et de formations, et facilite les connexions pour générer un impact durable dans l'enseignement, au service de chaque enfant.

Aujourd'hui Be education compte 38 associations membres actives !

LA MISSION

Pour développer de la meilleure façon ses activités, Be education cherche une personne organisée et efficace pour soutenir le réseau dans ses tâches administratives

Soutien administratif :

- Gestion des données et des contacts (via salesforces)
- Contribution aux tâches financières et administratives (via winbooks)
- Facturation

Organisation d'événements :

- Soutien logistique d'événements de networking pour les membres de Be education ;
- Suivi administratif et logistique ;
- Support pour la mesure d'impact

VOTRE PROFIL

- Connaissance et/ou intérêt marqué pour le secteur de l'enseignement ;
- Personnalité enthousiaste, créative, autonome tout en étant sensible à la collaboration et à l'échange ;
- Disponible au moins une à deux journées par mois

BE EDUCATION VOUS OFFRE

- Des missions flexibles selon les compétences du volontaire et les besoins de l'ASBL au coeur de l'écosystème associatif accompagnant le monde de l'enseignement ;
- Des échanges inspirants avec les membres du réseau ;
- Cadre de travail bienveillant et chaleureux (avec du bon café/thé) ;)

Si vous êtes intéressé.e de vous impliquer bénévolement dans l'amélioration du système scolaire en Belgique, contactez-nous : info@beeducation.be